

«Утверждаю»
Директора
МУ «Центр культуры и досуга
Кондопожского городского поселения»
Рокко О.А..
«15» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ПОСЕЛЕНЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

I. Общие положения.

- 1.1. Городская поселенческая библиотека создана в соответствии со ст.15, п.19 Федерального Закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является культурным, образовательным, информационным центром в Кондопожском городском поселении.
- 1.2. Городская поселенческая библиотека (далее по тексту – Библиотека) входит в состав МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» на правах обособленного структурного подразделения, не является юридическим лицом.
- 1.3. Библиотека реализует право личности на свободный доступ к информации, знаниям, культуре. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
- 1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации «О культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «О средствах массовой информации», «Об информации, информатизации и защите информации», «О некоммерческих организациях», «Об авторском праве и смежных правах», иными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы библиотечного дела, Конституцией Республики Карелия, законом Республики Карелия «О культуре», муниципальными нормативными правовыми актами Администрации КМР, Уставом МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения», указаниями, распоряжениями и приказами директора МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения», а также настоящим Положением.
- 1.5. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условия их предоставления пользователям Библиотеки определяются в «Правилах пользования библиотеками МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения».
- 1.6. Библиотека располагается по адресу: 186223, Республика Карелия, Кондопожский муниципальный район, г. Кондопога, бульвар Юности, д.18

2. Цель деятельности

Цель деятельности Библиотеки:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предприятий и организаций различных форм собственности.

3. Задачи и основные виды деятельности

3.1. Задачами учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского поселения;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

3.2. Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование и учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности.

4. Имущество и фонды

- 4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью. Собственником муниципального имущества в пределах предоставляемых им полномочий выступает Кондопожское городское поселение. Право оперативного управления имуществом закреплено за МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения».
- 4.2. Фонды документов Библиотеки являются муниципальной собственностью и закреплены за МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» на правах оперативного управления. Библиотека хранит и использует фонд документов в соответствии с целью и задачами деятельности, определенными Уставом МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» и данным Положением.
- 4.3. Фонд документов Библиотеки является частью единого фонда документов библиотек МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения». Прием и учет и выдача документов осуществляется в соответствии с инструкциями и нормативными документами по библиотечному делу.

5. Финансирование

- 5.1. Финансовая деятельность Библиотеки осуществляется за счет средств МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения».
- 5.2. Дополнительными источниками финансирования Библиотеки являются:
- доход, полученный от реализации дополнительных платных услуг;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан;
 - иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

6. Структура и управление

- 6.1. Библиотека является структурным подразделением МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» и подчиняется в своей деятельности директору МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения». В основе деятельности Библиотеки лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения».
- 6.2. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, назначаемый и освобождаемый директором МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» и осуществляющий свою деятельность согласно должностной инструкции.
- 6.3. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.
- 6.4. Структура и штат сотрудников Библиотеки определяется штатным расписанием, утвержденным приказом директора МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения».
- 6.5. Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются Уставом МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.
- 6.6. Режим работы Библиотеки устанавливается приказом директора МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения». График работы персонала библиотеки утверждается директором МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» по согласованию с заведующим Библиотекой.
- 6.7. Решение о прекращении деятельности Библиотеки в виде ликвидации, либо реорганизации в иную организационно-правовую форму принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок действия положения

- 7.1. Положение о Библиотеке утверждается приказом директора МУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения».
- 7.2. В процессе деятельности Библиотеки, в связи с принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в Положение о Библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.